

【添付書類省略に向けた様式変更】

「産前産後休業終了時報酬月額変更届」「育児休業終了時報酬月額変更届」を提出する場合、現在は申請者本人からの申出であることを確認するために委任状の添付が必要ですが、利便性向上を目的として、「届出意思確認済」欄（チェックボックス）を追加し、当該項目にチェックを入れることで委任状の添付が不要となります。

【改修対象届書】（画面イメージは次ページ以降を参照）

- 健康保険厚生年金保険 産前産後休業終了時報酬月額変更届
- 船員保険厚生年金保険 産前産後休業終了時報酬月額変更届
- 健康保険厚生年金保険 育児休業終了時報酬月額変更届
- 船員保険厚生年金保険 育児休業終了時報酬月額変更届

【改修内容】

- ① 「届出意思確認済」欄（チェックボックス）を設置する。
- ② 船員保険様式について、「月変該当の確認」するための欄を設置する。
- ③ 健康保険厚生年金保険 産前産後休業終了時報酬月額変更届の項目の「月変該当の確認」項目の記載を一部修正

【改修スケジュール】

改修対象届書	テスト環境公開	運用開始	新旧様式並行受付期間
健康保険厚生年金保険 産前産後休業終了時報酬月額変更届	R7.1月予定	R7.4.1	R7.4.1 ～ R7.4.30
船員保険厚生年金保険 産前産後休業終了時報酬月額変更届			
健康保険厚生年金保険 育児休業終了時報酬月額変更届			
船員保険厚生年金保険 育児休業終了時報酬月額変更届			

○改修イメージ

【e-Gov画面】

健康保険・厚生年金保険 産前産後休業終了時報酬月額変更届

厚生年金保険 70歳以上被用者産前産後休業終了時報酬月額相当額変更届

電子申請用

平成 年 月 日 提出

① 事業所整理記号		
② 事業所所在地	〒	
事業所名称		
事業主氏名	③ 社会保険労務士の提出代行者名記載欄	
電話番号	(局)	番

④ 被保険者整理番号	⑤ 個人番号 (または基礎年金番号)
⑥ 被保険者氏名	昭和 年 月 日
⑦ 子の氏名	年 月 日
⑧ 産前産後休業終了年月日	年 月 日
⑨ 給与計算の基礎日数	⑩ 通貨
⑪ 給与支給月及報酬月額	⑫ 現物
⑬ 従前標準報酬月額	⑭ 合計(⑩)+(⑫)
⑮ 給与締切日・支払日	⑯ 総計
⑰ 70歳以上被用者	⑱ 平均額
⑲ 二以上勤務被保険者	⑳ 修正平均額
㉑ 短時間労働者 (特定適用事業所のみ)	㉒ 遡及支払額
㉓ その他()	㉔ 遡及支払額
㉕ 遡及支払額	㉖ 遡及支払額
㉗ 遡及支払額	㉘ 遡及支払額
㉙ 遡及支払額	㉚ 遡及支払額
㉛ 遡及支払額	㉜ 遡及支払額
㉝ 遡及支払額	㉞ 遡及支払額
㉟ 遡及支払額	㊱ 遡及支払額
㊲ 遡及支払額	㊳ 遡及支払額
㊴ 遡及支払額	㊵ 遡及支払額
㊶ 遡及支払額	㊷ 遡及支払額
㊸ 遡及支払額	㊹ 遡及支払額
㊺ 遡及支払額	㊻ 遡及支払額
㊼ 遡及支払額	㊽ 遡及支払額
㊾ 遡及支払額	㊿ 遡及支払額

21 月変該当の確認	産前産後休業を終了した日の翌日に引き続いて、 育児休業等を開始していません。 <input type="checkbox"/> 開始していません
22 届出意思の確認	<input type="checkbox"/> 産前産後休業を終了した際の標準報酬月額の改定について、被保険者の申出を確認しました。 (健康保険法施行規則第38条の3及び厚生年金保険法施行規則第10条の2) ※必ず□に✓を付してください。

○現行様式の「21.月変該当の確認」の以下の文言を修正。

＜修正前＞

※産前産後休業を終了した日の翌日に引き続いて産前産後休業を開始した場合は当該申出はできません。

＜修正後＞

※産前産後休業を終了した日の翌日に引き続いて育児休業等を開始した場合は当該申出はできません。

○現行様式の「21.月変該当の確認」の下に設置する。

＜設置内容＞

- ・項番 : 「22」
- ・項目名 : 届出意思の確認
- ・項目内容 : 産前産後休業を終了した際の標準報酬月額の改定について、被保険者の申出を確認しました。

(健康保険法施行規則第38条の3及び厚生年金保険法施行規則第10条の2)

※必ず□に✓を付してください

○改修イメージ

【e-Gov画面】

電子申請用

船員保険・厚生年金保険 産前産後休業終了時報酬月額変更届

(注)
産前産後休業を終了した翌日に引き続き育児休業
等を開始した場合は、当該申出はできません。

⑤入力方法等については、記載要領を一覧ください。
⑥必ず電子署名を付与して申請願います。

①船舶所有者整理記号		②被保険者整理番号		③個人番号(または基礎年金番号)		④被保険者の氏名	
						(フリガナ)	
⑤被保険者の生年月日		⑥種別		⑦養育する子の氏名			
元号 年 月 日		● 2 ● 4 ● 6		(フリガナ)			
昭和							
⑧養育する子の生年月日		⑨産前産後休業を終了した年月日		⑩従前の標準報酬月額			
元号 年 月 日		元号 年 月 日		船 千円			
平成		平成		厚 千円			
⑪職務		⑫標準報酬月額変更年月		報酬月額			
●船長 ●甲板員 ●機関長 ●機関士 ●航海士 ●司厨長 ●その他 ()		元号 年 月		⑬金銭によるものの額 円			
				⑭現物によるものの額 円			
				⑮合計 円			
⑯産前産後休業を終了した翌日に引き続いて育児休業等を開始していませんか。 (注)産前産後休業を終了した日の翌日に引き続いて育児休業等を開始した場合は当該申出はできません。 <input type="checkbox"/> 開始していません							
⑰届出意思の確認		<input type="checkbox"/> 船員保険法施行規則第27条の2及び厚生年金保険法施行規則第10条の2第2項の規定による届出について、被保険者の申出を確認しました。 ※必ず□に✓を付してください。					
⑱船舶所有者住所		〒		-		⑲備考	
船舶所有者氏名							
代表者氏名							
電話番号		(局) 番					

○現行様式の「⑮合計」の下に入力欄の上に設置する。

<設置内容>

- ・項番 : 「⑮」
- ・項目内容 : 産前産後休業を終了した翌日に引き続いて育児休業等を開始していませんか。
(注)産前産後休業を終了した日の翌日に引き続いて育児休業等を開始した場合は当該申出はできません。
- ・選択項目 : 「☐開始していません」のチェックボックスを設置

○現行様式に上記内容を加えたうえで、その下に「⑰届出意思の確認欄」を設置する。

<設置内容>

- ・項番 : 「⑰」
- ・項目名 : 届出意思の確認
- ・項目内容 : 船員保険法施行規則第27条の2及び厚生年金保険法施行規則第10条の2第2項の規定について、被保険者の申出を確認しました。
※必ず□に✓を付してください。

(※) レイアウト上では船舶所有者情報欄・備考欄について項番を2つずつずらすことを想定 (⑮⇒⑱、⑰⇒⑲)

○改修イメージ

【e-Gov画面】

健康保険・厚生年金保険 育児休業等終了時報酬月額変更届

厚生年金保険 70歳以上被用者育児休業等終了時報酬月額相当額変更届

電子申請用

平成 年 月 日 提出

①事業所整理記号		
②事業所所在地	〒 ー	
事業所名称		
事業主氏名		
電話番号	(局) 番	
③ 社会保険労務士の提出代行者名記載欄		

⑤ 入力方法等については、記載要領をご覧ください。
⑥ 必ず電子署名を付与して申請願います。

④被保険者整理番号	⑤ 個人番号 (または基礎年金番号)	
⑥被保険者氏名	⑦被保険者生年月日	昭和 年 月 日
⑧子の氏名	⑨子の生年月日	年 月 日
⑩育児休業等終了年月日	年 月 日	
⑪給与支給月及び報酬月額	支給月 給与計算の基礎日数 ⑪ 通貨 ⑫ 現物 ⑬ 合計(⑪+⑫) ⑭ 総 計	円
⑬従前標準報酬月額	従前標準報酬月額 昇給 降給 ⑮ 週 及 支払額 ⑯ 改定年月	円
⑰給与締切日・支払日	締切日 支払日 ⑱ 備考	円
⑲月要該当の確認	育児休業等を終了した日の翌日に引き続いて、 産前産後休業を開始していません。 開始していません 産前産後休業を開始した場合は、この申出はできません。	

22 届出意思の確認	<input type="checkbox"/> 育児休業等を終了した際の標準報酬月額の改定について、被保険者の申出を確認しました。 (健康保険法施行規則第38条の2及び厚生年金保険法施行規則第10条) ※必ず□に✓を付してください。
------------	---

22 (通知書) 紙の通知書を希望しますか 希望します□
(記入がない場合は、電子通知書を送付します) (紙を希望された場合は、電子通知書は送付されません)

○現行様式の「21.月変該当の確認」の下に設置する。

<設置内容>

- ・項番 : 「22」
- ・項目名 : 届出意思の確認
- ・項目内容 : 育児休業等を終了した際の標準報酬月額の改定について、被保険者の申出を確認しました。
(健康保険法施行規則第38条の2及び厚生年金保険法施行規則第10条)
※必ず□に✓を付してください



○改修イメージ

【e-Gov画面】

電子申請用

船員保険・厚生年金保険 育児休業等終了時報酬月額変更届

① 船舶所有者整理記号		② 被保険者整理番号		③ 個人番号(または基礎年金番号)		④ 被保険者の氏名	
						(7桁*1)	
⑤ 被保険者の生年月日		⑥ 種別		⑦ 養育する子の氏名			
元号 年 月 日 昭和		● 2 ● 4 ● 6		(7桁*1)			
⑧ 養育する子の生年月日		⑨ 育児休業等を終了した年月日		⑩ 従前の標準報酬月額			
元号 年 月 日 平成		元号 年 月 日 平成		船 千円 厚 千円			
⑪ 職務		⑫ 標準報酬月額変更年月		報酬月額			
● 船長 ● 甲板員 ● 機関長 ● 機関士 ● 航海士 ● 司厨長 ● その他 ()		元号 年 月		⑬ 金銭によるものの額 円 ⑭ 現物によるものの額 円 ⑮ 合計 円			
⑯ 育児休業等を終了した日の翌日以降に引き続いて産前産後休業を開始していませんか。 (注) 育児休業等を終了した日の翌日に引き続いて産前産後休業を開始した場合は当該申出はできません。						□ 開始していません	
⑰ 届出意思の確認		□ 船員保険法施行規則第27条及び厚生年金保険法施行規則第10条第2項の規定による届出について、被保険者の申出を確認しました。 ※必ず□に✓を付してください。					
⑱ 船舶所有者住所		〒 -		⑲ 備考			
船舶所有者氏名							
代表者氏名							
電話番号		(局) 番					

○現行様式の「⑮合計」の下に入力欄の上に設置する。

<設置内容>

- ・項番 : 「⑮」
- ・項目内容: 育児休業等を終了した翌日に引き続いて産前産後休業を開始していませんか。
(注) 育児休業等を終了した日の翌日に引き続いて産前産後休業を開始した場合は当該申出はできません。
- ・選択項目: 「□開始していません」のチェックボックスを設置

○現行様式に上記内容を加えたうえで、その下に「⑰届出意思の確認欄」を設置する。

<設置内容>

- ・項番 : 「⑰」
- ・項目名 : 届出意思の確認
- ・項目内容: 船員保険法施行規則第27条及び厚生年金保険法施行規則第10条第2項の規定について、被保険者の申出を確認しました。
※必ず□に✓を付してください。

(※) レイアウト上では船舶所有者情報欄・備考欄について項番を2つずつずらすことを想定 (⑮⇒⑱、⑰⇒⑲)