

労働時間の延長及び休日の労働は必要最小限にとどめられるべきであり、労使当事者はこのことに十分留意した上で協定するようにしてください。

なお、使用者は協定した時間数の範囲内で労働させた場合であっても、労働契約法第5条に基づく安全配慮義務を負います。

[illegible]

■時間外労働／休日労働に関する協定届（一般条項）（続紙1）～（続紙5）

様式第9号の2（第10条第1項関係）

時間外労働
休日労働

時間外労働
休日労働

に関する協定届（続紙）

2 / 2

必ずページ数及び総ページ数を入力してください。

時間外労働をさせる必要のある具体的事由	業務の種類 【事業場外】	労働者数 （以上の人）	所定労働時間 （1日） （標準）	延長することができる時間数					
				1日		1週間（1週間については1週間まで、 2週間については2週間まで）		1ヶ月（1ヶ月については1ヶ月まで、 2ヶ月については2ヶ月まで）	
				基本労働時間を 超える時間数 （標準）	所定労働時間を 超える時間数 （標準）	基本労働時間を 超える時間数 （標準）	所定労働時間を 超える時間数 （標準）	基本労働時間を 超える時間数 （標準）	所定労働時間を 超える時間数 （標準）
の下記各に 該当しない労働者	業務計画・経営会議の開催、出席	業務計画・経営会議の開催、出席 ※54文字以内	人	7 時間 30 分 〔 時間 分 〕	3 時間 〔 時間 分 〕	30 時間 〔 時間 分 〕	40 時間 〔 時間 分 〕	250 時間 〔 時間 分 〕	370 時間 〔 時間 分 〕
	※44文字以内	※54文字以内							
	その他（事由不明を含む。）	付帯不能の職数 ○○○○○○○○○○○○○○○ ※54文字以内	人	7 時間 30 分 〔 時間 分 〕	2 時間 〔 時間 分 〕	15 時間 〔 時間 分 〕	25 時間 〔 時間 分 〕	150 時間 〔 時間 分 〕	270 時間 〔 時間 分 〕
	※44文字以内	※54文字以内							
		※54文字以内	人	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕
	※44文字以内	※54文字以内							
		※54文字以内	人	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕
	※44文字以内	※54文字以内							
		※54文字以内	人	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕
	※44文字以内	※54文字以内							
		※54文字以内	人	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕
		※54文字以内	人	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕
の下記各に 該当しない労働者	業務計画・経営会議の開催、出席	業務計画・経営会議の開催、出席 ※54文字以内	人	7 時間 30 分 〔 時間 分 〕	3 時間 〔 時間 分 〕	20 時間 〔 時間 分 〕	30 時間 〔 時間 分 〕	200 時間 〔 時間 分 〕	320 時間 〔 時間 分 〕
	※44文字以内	※54文字以内							
	その他（事由不明を含む。）	付帯不能の職数 ○○○○○○○○○○○○○○○ ※54文字以内	人	7 時間 30 分 〔 時間 分 〕	3 時間 〔 時間 分 〕	20 時間 〔 時間 分 〕	30 時間 〔 時間 分 〕	200 時間 〔 時間 分 〕	320 時間 〔 時間 分 〕
	※44文字以内	※54文字以内							
		※54文字以内	人	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕
	※44文字以内	※54文字以内							
		※54文字以内	人	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕
	※44文字以内	※54文字以内							
		※54文字以内	人	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕
	※44文字以内	※54文字以内							
		※54文字以内	人	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕
		※54文字以内	人	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕	時間 分 〔 時間 分 〕
休日労働をさせる必要のある具体的事由	業務の種類 【事業場外】	業務の種類 【事業場外】	労働者数 （以上の人）	所定休日 （標準）	労働させることができる 法定休日の日数	労働させることができる 法定休日における総労働 及び結果の時刻			
	業務計画・経営会議の開催、出席	業務計画・経営会議の開催、出席 ※54文字以内	人	土日祝	1 日	8 時 ~ 17 時 ※64文字以内 〔 時 分 〕 ~ 〔 時 分 〕 〔 日 〕 日			
	※44文字以内	※54文字以内		※57文字以内		※30文字以内			
	その他（事由不明を含む。）	付帯不能の職数 ○○○○○○○○○○○○○○○ ※54文字以内	人	その他	1 日	8 時 ~ 17 時 ※64文字以内 〔 時 分 〕 ~ 〔 時 分 〕 〔 日 〕 日			
	※44文字以内	※54文字以内		※57文字以内		※30文字以内			
		※54文字以内	人			時 ~ 時 〔 分 〕 ~ 〔 分 〕			
	※44文字以内	※54文字以内		※57文字以内		※30文字以内			
		※54文字以内	人			時 ~ 時 〔 分 〕 ~ 〔 分 〕			
	※44文字以内	※54文字以内		※57文字以内		※30文字以内			
		※54文字以内	人			時 ~ 時 〔 分 〕 ~ 〔 分 〕			
	※44文字以内	※54文字以内		※57文字以内		※30文字以内			
		※54文字以内	人			時 ~ 時 〔 分 〕 ~ 〔 分 〕			

臨時な特別の事情がなければ、限度時間（月45時間又は42時間・年360時間又は320時間）を超えることはできません。
限度時間を超えて労働させる必要がある場合でも、時間外労働は限度時間にできる限り近づけるように努めてください。

※いずれの入力欄についても、文字数が収まらない場合には、「別添のとおり」と記載の上、協定の内容がわかる資料を添付してください。

■時間外労働／休日労働に関する協定届（特別条項）（続紙1）～（続紙5）

[illegible]

必ずページ数及び総ページ数を入力してください。