

労働時間の延長及び休日の労働は必要最小限にとどめられるべきであり、労使当事者はこのことに十分留意した上で協定するようにしてください。
なお、使用者は協定した時間数の範囲内で労働させた場合であっても、労働契約法第5条に基づく安全配慮義務を負います。

<凡例>

 : 入力必須
 赤字 : 入力例
 青字 : 上限文字数

- ◆ 3 6 協定で締結した内容を協定届（本様式）に転記して届け出てください。
◆（任意）の欄は、記載しなくても構いません。

時間外労働に関する協定届
休日労働

様式第9号の3の2（第70条関係）

労働保険番号

郵便所

所

管轄

登録番号

扶養号

統一番号

法人番号

事業の種類

土木工事業

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

※54文字以内

事業の名称

(マ) () - ()

○ ○ 市 ○ ○ 町 1 - 2 - 3

※65文字以内

事業の所在地（電話番号）

電話 () () () () () () () () () ()

延長することができる時間数

協定の有効期間

【事業場外】

○ ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月 1 日 ~ ○ ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月 31 日

○ ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月 1 日 ~ ○ ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月 31 日

○ ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月 1 日 ~ ○ ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月 31 日

時間外労働をさせる必要のある具体的事由

事由は具体的に定めてください。

業務の範囲を細分化し、明確に定めてください。

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

※44文字以内

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

※44文字以内

「その他（事由不明を含む。）」を選択した場合は、自由入力欄に具体的な内容を入力してください。

※44文字以内

業務の種類

建設・探検工事等

※54文字以内

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

※54文字以内

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

※54文字以内

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

※54文字以内

労働者数

10 人

3 人

5 人

3 人

所定労働時間

7 時間 30 分

7 時間 30 分

7 時間 30 分

7 時間 30 分

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

1 日

3 時間

3 時間

20 時間

30 時間

労働保険番号・法人番号を
入力してください。

この協定が有効となる期間を定めてください。

1年間とすることが望ましいです。また、事業場外の業務について入力する場合は、「下段（括弧あり）」へ協定が有効となる期間を入力する必要があります。

か月及び1年の法定労働時間を
超える時間数を入力する場合、1
日間の上限時間を計算する際の起
算日を入力してください。
1年間においては協定の有効
期限にかかわらず、起算日は同一の
日である必要があります。

業務の種類が4つを超える場合は続紙を使用します。

業務の種類が4つを超える場合は続紙を使用します。

業の時刻と終業の時刻を入力してください。

時刻を入力することができない場合は、休業において労働させることができる時間数（労働時間）の上限について、自由入力欄に具体的な内容を入力してください。

時間外労働と法定休日労働を合計し、時間数は、月100時間未満、2～6月間平均80時間以内でなければなりません。（災害時における復旧及び復興の事業に従事する場合を除きます。）これに労働費を確認の上、必ずチェックを入れてください。チェックボックスにチェックがない場合には、有効な協定届とはなりません。

チェックボックスにチェックがない場合には、形式上の要件に適合している協定届とはなりません。

※いずれの入力欄についても、文字数が収まらない場合には、「別添のとおり」と記載の上、協定の内容がわかる資料を添付してください。

時間外労働
休日労働に関する協定届（紙）

様式第9号の3の2（第70条関係）

2 / 2

必ずページ数及び総ページ数を入力してください。

	時間外労働をさせる 必要のある具体的事由	業務の種類 【事業場外】	労働者数 （満18歳以上の者）	所定労働時間 （1日） （任意）	延長することができる時間数					
					1日		1ヶ月（④については45時間まで、 ⑤については42時間まで）		1年（④については360時間まで、 ⑤については320時間まで）	
					法定労働時間を 超える時間数	所定労働時間を 超える時間数 （任意）	法定労働時間を 超える時間数	所定労働時間を 超える時間数 （任意）	法定労働時間を 超える時間数	所定労働時間を 超える時間数 （任意）
④ 下記⑤に 該当しない労働者	事業計画・経営企画の策定、見直し	管理内職業従事者	10人	7 時間 30 分	3 時間	3 時間	30 時間	40 時間	250 時間	370 時間
	※44文字以内	※54文字以内		[時間 分]	分	30 分	分	分	分	
	その他（事由不明を含む。）	分類不能の職業	20人	7 時間 30 分	2 時間	2 時間	15 時間	25 時間	150 時間	270 時間
	○○○○○○○○○○	※54文字以内		[時間 分]	分	30 分	分	分	分	
	※44文字以内	※54文字以内	[時間 分]	分	分	分	分	分		
		※54文字以内	[時間 分]	分	分	分	分	分		
	※44文字以内	※54文字以内	[時間 分]	分	分	分	分	分		
		※54文字以内	[時間 分]	分	分	分	分	分		
	※44文字以内	※54文字以内	[時間 分]	分	分	分	分	分		
		※54文字以内	[時間 分]	分	分	分	分	分		
⑤ 1年単位の 実労働時間 割増により労働する労働者	新規事業・プロジェクトの立ち上げ	専門的・技術的職業従事者	10人	7 時間 30 分	3 時間	3 時間	20 時間	30 時間	200 時間	320 時間
	※44文字以内	※54文字以内		[時間 分]	分	30 分	分	分	分	
	その他（事由不明を含む。）	分類不能の職業	20人	7 時間 30 分	3 時間	3 時間	20 時間	30 時間	200 時間	320 時間
	○○○○○○○○○○	※54文字以内		[時間 分]	分	30 分	分	分	分	
	※44文字以内	※54文字以内	[時間 分]	分	分	分	分	分		
		※54文字以内	[時間 分]	分	分	分	分	分		
	※44文字以内	※54文字以内	[時間 分]	分	分	分	分	分		
		※54文字以内	[時間 分]	分	分	分	分	分		
	※44文字以内	※54文字以内	[時間 分]	分	分	分	分	分		
		※54文字以内	[時間 分]	分	分	分	分	分		
休日労働	休日労働をさせる必要のある具体的事由	業務の種類 【事業場外】	労働者数 （満18歳以上の者）	所定休日 （任意）		労働させることができる 法定休日の日数		労働させることができる 法定休日における始業 及び終業の時刻		
	機械の故障等のトラブルへの対応	専門的・技術的職業従事者	10人	土日祝		1か月		8 時 ~ 17 時		
	※44文字以内	※54文字以内		※64文字以内		※30文字以内				
	※44文字以内	※54文字以内	※57文字以内		1 回		30 分 ~ 30 分			
	その他（事由不明を含む。）	分類不能の職業	20人	その他		その他		8 時 ~ 17 時		
	○○○○○○○○○○	※54文字以内		※64文字以内		※30文字以内				
	※44文字以内	※54文字以内	※57文字以内		1 回		30 分 ~ 30 分			
		※54文字以内	※64文字以内		時 ~ 時					
	※44文字以内	※54文字以内	※57文字以内		分 ~ 分		※30文字以内			
		※54文字以内	※64文字以内		回		時 ~ 時			
※44文字以内	※54文字以内	※57文字以内		※64文字以内		分 ~ 分				
	※54文字以内	※64文字以内		回		※30文字以内				