

■時間外労働／休日労働に関する協定届【様式第9号の3（第16条第2項関係）】

労働時間の延長及び休日の労働は必要最小限にとどめられるべきであり、労使当事者はこのことに十分留意した上で協定するようにしてください。  
なお、使用者は協定した時間数の範囲内で労働させた場合であっても、労働契約法第5条に基づく安全配慮義務を負います。

<凡例>  
■：入力必須  
赤字：入力例  
青字：上限文字数

- ◆ 3 6 協定で締結した内容を協定届（本様式）に転記して届け出てください。
- ◆ （任意）の欄は、記載しなくても構いません。

事業の種類		事業の名称	事業の所在地（電話番号）		協定の有効期間【事業場外】	
その他の事業		〇〇金属工業株式会社 〇〇工場	〒〇〇〇〇-〇〇〇〇〇〇 〇〇市〇〇町1-2-3 ※65文字以内		〇〇年〇月〇日～〇〇年〇月〇日	
事由は具体的に定めてください。		業務の範囲を細分化し、明確に定めてください。	労働者数 (満18歳以上の者)	1日	1箇月	1年
時間外労働をさせる必要のある具体的事由		業務の種類【事業場外】	労働者数	法定労働時間を 超える時間数	法定労働時間を 超える時間数	法定労働時間を 超える時間数
予備・決算・経理業務		管理職業務従事者	10人	7時間30分	3時間40分	250時間370分
※44文字以内		※54文字以内				
その他（事由不明を含む。）		分類不能の職業	10人	7時間30分	2時間20分	150時間270分
※44文字以内		※54文字以内				
「その他（事由不明を含む。）」を選択した場合は、自由入力欄に具体的な内容を入力してください。		「分類不能の職業」を選択した場合は、自由入力欄に具体的な内容を入力してください。				
※44文字以内		※54文字以内				
人事業務（採用・異動等）		パート・アルバイト従事者	5人	7時間30分	3時間30分	200時間320分
※44文字以内		※54文字以内				
その他（事由不明を含む。）		分類不能の職業	5人	7時間30分	3時間30分	200時間320分
※44文字以内		※54文字以内				
※44文字以内		※54文字以内				
※44文字以内		※54文字以内				
休日労働をさせる必要のある具体的事由		業務の種類【事業場外】	労働者数	所定休日（任意）	労働させることができる法定休日の日数	労働させることができる法定休日における始業及び終業の時刻
大規模なシステム等の導入・更新		専門的・技術的職業従事者	10人	土日祝	1か月	8時～17時30分
※44文字以内		※54文字以内				
その他（事由不明を含む。）		分類不能の職業	20人	その他	その他	8時～17時30分
※44文字以内		※54文字以内				
労働基準法第38条第4項で定める時間を超えて労働させる労働者に対する健康及び福祉確保のための措置		(該当する番号) ① 労働時間が一定時間を超えた労働者に医師による面接指導を実施すること。 ② 労働基準法第37条第4項に規定する時刻の間に労働させる回数を1箇月について一定回数以内 ③ 終業から始業までに一定時間以上の継続した休息時間を確保すること。 ④ 労働者の勤務状況及びその健康状態に応じて、代休日又は特別な休暇を付与すること。 ⑤ 労働者の勤務状況及びその健康状態に応じて、健康診断を実施すること。 ⑥ 年次有給休暇についてまとまった日数連続して取得することを促してその取得を促進すること。 ⑦ 心とからだの健康問題についての相談窓口を設置すること。 ⑧ 労働者の勤務状況及びその健康状態に配慮し、必要な場合には適切な部署に配置転換をすること。 ⑨ 必要に応じて、産業医等による助言・指導を受け、又は労働者 ⑩ その他				
協定の成立年月日		〇〇年〇月〇日	協定の当事者である労働組合（事業場の労働者の過半数で組織する労働組合）の名称		〇〇〇〇労働者 ※80文字以内	
又は労働者の過半数を代表する者の氏名		〇〇〇〇労働者 ※30文字以内	協定の当事者（労働者の過半数を代表する者の場合）の選出方法		〇〇〇〇〇〇〇〇 ※100文字以内	
〇上記協定の当事者である労働組合が事業場の全ての労働者の過半数で組織する労働組合である又は上記協定の当事者である労働者の過半数を代表する者が事業場の全ての労働者の過半数を代表する者であること。		〇〇〇〇〇〇〇〇	〇上記労働者の過半数を代表する者が、労働基準法第41条第2号に規定する監督又は管理の地位にある者でなく、かつ、同法に規定する協定等をする者を明らかにして実施される投票、挙手等の方法による手続により選出された者であつて使用者の意向に基づき選出されたものでないこと。		〇〇〇〇〇〇〇〇	
〇〇〇〇年〇月〇日		〇〇〇〇年〇月〇日	使用者		〇〇〇〇〇〇〇〇	
〇〇〇〇年〇月〇日		〇〇〇〇年〇月〇日	労働基準監督署長		〇〇〇〇〇〇〇〇	

※いずれの入力欄についても、文字数が収まらない場合には、「別添のとおり」と記載の上、協定の内容がわかる資料を添付してください。



