

■時間外労働／休日労働に関する協定届（一般条項）（続紙1）～（続紙9）

時間外労働
休日労働

に関する協定届（続紙）

様式第9号の2（第18条第1項関係）

2 / 2

	時間外労働をさせる 必要のある具体的事由	業務の種類 【事業場外】	労働者数 （ <small>満1歳以上の者</small> ）	所定労働時間 （1日） （ <small>任意</small> ）	延長することができる時間数						1年（の1については360時間まで、 の2については320時間まで） （ <small>任意</small> ）	
					1日		1ヶ月（の1については40時間まで、 の2については40時間まで）		1年（の1については360時間まで、 の2については320時間まで）			
					法定労働時間を 超える時間数	所定労働時間を 超える時間数 （ <small>任意</small> ）	法定労働時間を 超える時間数	所定労働時間を 超える時間数 （ <small>任意</small> ）	法定労働時間を 超える時間数	所定労働時間を 超える時間数 （ <small>任意</small> ）		
時間外労働	① 下記のに 該当しない労働者	事業計画・経営企画の策定、見直し	1人	7 時間 30 分	3 時間	3 時間	30 時間	40 時間	250 時間	370 時間		
		※44文字以内		※54文字以内								
		※54文字以内		※54文字以内								
		※54文字以内		※54文字以内								
	② 1年単位の 定額労働時間 規制により労働 する労働者	新規事業・プロジェクトの立ち上げ	1人	7 時間 30 分	3 時間	3 時間	20 時間	30 時間	200 時間	320 時間		
		※44文字以内		※54文字以内								
		※54文字以内		※54文字以内								
		※54文字以内		※54文字以内								
	③ 1年単位の 定額労働時間 規制により労働 する労働者	新規事業・プロジェクトの立ち上げ	1人	7 時間 30 分	3 時間	3 時間	20 時間	30 時間	200 時間	320 時間		
		※44文字以内		※54文字以内								
		※54文字以内		※54文字以内								
		※54文字以内		※54文字以内								
休日労働	① 組織の故障等の トラブルへの対応	専門的・技術的職業従事者	1人	土日祝	1 1 月	8 時 ~ 17 時	30 分 ~ 30 分	※30文字以内				
				※44文字以内	※54文字以内							
				※54文字以内	※54文字以内							
				※54文字以内	※54文字以内							
	② 組織の故障等の トラブルへの対応	専門的・技術的職業従事者	1人	その他	その他	8 時 ~ 17 時	30 分 ~ 30 分	※30文字以内				
				※44文字以内	※54文字以内							
				※54文字以内	※54文字以内							
				※54文字以内	※54文字以内							
	③ 組織の故障等の トラブルへの対応	専門的・技術的職業従事者	1人	その他	その他	8 時 ~ 17 時	30 分 ~ 30 分	※30文字以内				
				※44文字以内	※54文字以内							
				※54文字以内	※54文字以内							
				※54文字以内	※54文字以内							
④ 組織の故障等の トラブルへの対応	専門的・技術的職業従事者	1人	その他	その他	8 時 ~ 17 時	30 分 ~ 30 分	※30文字以内					
			※44文字以内	※54文字以内								
			※54文字以内	※54文字以内								
			※54文字以内	※54文字以内								

必ずページ数及び総ページ数を入力してください。

臨時的な特別の事情がなければ、限度時間（月45時間又は42時間・年360時間又は320時間）を超えることはできません。
限度時間を超えて労働させる必要がある場合でも、時間外労働は限度時間にてできる限り近づけるように努めてください。

1か月及び1年の法定労働時間を超える時間数を入力する場合、1年間の上限時間を計算する際の起算日を入力してください。その1年間においては協定の有効期限にかかわらず、起算日は同一の日である必要があります。

限度時間を超えて時間外労働させる場合の割増賃金率を定めてください。
この場合、法定の割増率（25%）を超える割増率となるよう努めてください。

業務の種類が8つを超える場合は続紙を使用します。

必ずいずれかの措置を講ずることを定めてください。

チェックボックスにチェックを入れ、右欄に具体的な内容を入力してください。

時間外労働と法定休日労働を合計した時間数は、月100時間未満、2～6か月平均80時間以内でなければいけません。これを労使で確認の上、必ずチェックを入れてください。チェックボックスにチェックがない場合には、有効な協定届とはなりません。

チェックボックスにチェックがない場合には、形式上の要件に適合している協
定届とはなりません。

※いずれの入力欄についても、文字数が収まらない場合には、「別添のとおり」と記載の上、協定の内容がわかる資料を添付してください。

■時間外労働／休日労働に関する協定届（特別条項）（続紙1）～（続紙9）

時間外労働
休日労働

に関する協定届（特別条項）（続紙）

様式第9号の2（第10条第1項関係）

2 / 2

臨時的に限度時間を超えて 労働させることができる場合	業務の種類 【事業場外】	労働者数 （満18歳以上の者）	1日 （任意）		1箇月 （時間外労働及び休日労働を合算した時間数、100時間未満に限る。）			1年 （時間外労働のみの時間数。 72時間以内に限定。）			
			延長することができる時間数 法定労働時間を 超える時間数	所定労働時間を 超える時間数 （任意）	限度時間を超えて労働させること ができる時間数と休日 労働の時間数を合 算した時間数 （任意）	延長することができる時間数 及び休日労働の時間数 法定労働時間を超 える時間数と休日 労働の時間数を合 算した時間数 （任意）	限度時間を超 えた労働に係 る割増率 （任意）	法定労働時間を 超える時間数	所定労働時間を 超える時間数 （任意）	限度時間を超 えた労働に係 る割増率 （任意）	
急な離職等による人員不足	専門的・技術的職業従事者	10人	6時間	6時間	4回	60時間	70時間	35%	550時間	670時間	35%
※44文字以内	※54文字以内		分	30分		30分	分	※50文字以内	30分	分	※50文字以内
その他（事由不明を含む。）	分類不能の職業	20人	6時間	6時間	3回	60時間	70時間	35%	500時間	620時間	35%
※44文字以内	※54文字以内		分	30分		分	分	※50文字以内	分	分	※50文字以内
	※54文字以内	人	時間	時間	回	時間	時間	%	時間	時間	%
※44文字以内	※54文字以内		分	分		分	分	※50文字以内	分	分	※50文字以内
	※54文字以内	人	時間	時間	回	時間	時間	%	時間	時間	%
※44文字以内	※54文字以内		分	分		分	分	※50文字以内	分	分	※50文字以内
	※54文字以内	人	時間	時間	回	時間	時間	%	時間	時間	%
※44文字以内	※54文字以内		分	分		分	分	※50文字以内	分	分	※50文字以内
	※54文字以内	人	時間	時間	回	時間	時間	%	時間	時間	%
※44文字以内	※54文字以内		分	分		分	分	※50文字以内	分	分	※50文字以内
	※54文字以内	人	時間	時間	回	時間	時間	%	時間	時間	%
※44文字以内	※54文字以内		分	分		分	分	※50文字以内	分	分	※50文字以内
	※54文字以内	人	時間	時間	回	時間	時間	%	時間	時間	%
※44文字以内	※54文字以内		分	分		分	分	※50文字以内	分	分	※50文字以内

必ずページ数及び総ページ数を入力してください。